



VVUÚ, a.s.

Pikartská 1337/7, 716 07 Ostrava-Radvanice

**Certifikační orgán pro certifikaci systémů managementu
ve VVUÚ, a.s. č. 3125**

Akreditovaný ČIA podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021:2011

uděluje

CERTIFIKÁT

systemu

environmentálního managementu

C - 073/2016 - EMS - 2

vydaný v rozsahu akreditace certifikačního orgánu

organizaci: **Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace**

IČ: 62161521

VEŘEJNÁ ZELENĚ MĚSTA BRNA

sídlo:

Kounicova 1013/16a
602 00 Brno

provozovna:

Lidická 50, park Lužánky
602 00 Brno

provozovna:

Špilberk 2
602 00 Brno

pro předmět certifikace: **správa, údržba a rekonstrukce parků a okrasných
zahrad, zakládání a údržba zeleně, pěstování
okrasných dřevin**

dle normy: **ČSN EN ISO 14001:2005**

platnost certifikátu: od 12.6.2016 do 12.6.2019

zpráva z auditu: č. 073-2016-R-EMS



12.6.2016, Ostrava-Radvanice
Datum a místo vydání certifikátu

Tvarůžková
Ing. Kateřina Tvarůžková
zástupce vedoucí certifikačního orgánu

Datum udělení certifikátu po prvotní certifikaci: 10.6.2010

Další vysvětlení týkající se předmětu tohoto certifikátu a aplikovatelnosti požadavků normy
ČSN EN ISO 14001:2005 je možné získat u uvedené organizace.



ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ CERTIFIKÁTU

1. Certifikát systému environmentálního managementu může být používán k obchodním účelům, např. jako důkaz pro třetí osoby a úřady.
2. Pokud by měla být certifikace použita k reklamním účelům, musí držitel certifikátu předložit zamýšlenou podobu reklamy certifikačnímu orgánu ke schválení, aby bylo vyloučeno zavádějící nebo nesprávné použití výsledků certifikace.
3. Zavádějící používání certifikátu (např. zkomolením či užitím pouze jeho části) nebo způsobem, který zakládá dojem vykonané certifikace výrobku nebo výrobních postupů, je nepřípustné.
4. Certifikát nemůže být držitelem certifikátu upravován a měněn.

POVINNOSTI DRŽITELŮ CERTIFIKÁTU

1. Plnit níže uvedené podmínky, za kterých mu byl certifikát vydán.
2. Oznámit certifikačnímu orgánu veškeré změny, týkající se certifikovaného systému environmentálního managementu organizace.
3. Vést záznamy o všech stížnostech a opatřeních k nápravě přijatých v souladu s požadavky norem pro systémy environmentálního managementu a předložit tyto záznamy na požádání certifikačnímu orgánu k dispozici.
4. Přijít vhodná opatření k nápravě k těmto stížnostem.
5. Přijatá opatření dokumentovat.
6. Informovat o těchto stížnostech při doozoru certifikační orgán.
7. Při odejmutí certifikátu vrátit certifikačnímu orgánu certifikát a přestat používat veškerý propagační materiál obsahující jakýkoliv odkaz na certifikaci.
8. Provést úpravy v návaznosti na změny požadavků na certifikaci oznámených certifikačním orgánem.